

Overzicht computeropleidingen 2011

AT-SIGN automatisering verzorgt sinds 1988 computeropleidingen. Naast de standaard Microsoft-Office cursussen is het ook mogelijk om persoonlijke of maatwerk trainingen te volgen. AT-SIGN automatisering is gespecialiseerd in Excel cursussen en workshops.

Algemeen Computer Gebruik 1 **Kosten: € 325,-** **Dagdelen: 6** **Niveau: 1**

Werken met vensters, opslaan van gegevens, opvragen, beheren van gegevens met de verkenner, e-mail versturen en ontvangen, basisgebruik Word. (Uitstekend voor de beginnende computergebruiker)

Algemeen Computer Gebruik 2 **Kosten: € 325,-** **Dagdelen: 6** **Niveau: 1**

Verder met de verkenner, internet goed gebruiken, basisgebruik Excel, foto's bewerken en beheren met Picasa.

Word basiskennis **Kosten: € 325,-** **Dagdelen: 6** **Niveau: 1**

Basisinstellingen, tekst ingeven, hulpmiddelen, opmaak van tekst, alineaopmaak, tabellen, eindemarkerings, paginaopmaak, afbeeldingen, Wordart, afdrukken. Examen mogelijk.

Word gevorderd **Kosten: € 395,-** **Dagdelen: 6** **Niveau: 2**

Mailing, formulieren, sjablonen, hoofd en subdocumenten, opmaakprofielen, inhoudsopgaven, bladwijzers, voetteksten, paginaopmaak, werken met objecten, krantenstijl, A5 boekjes maken. Examen mogelijk.

Excel basiskennis **Kosten: € 325,-** **Dagdelen: 6** **Niveau: 1**

Basishandelingen en rekenen. Functies (som, aantal, min, max, gemiddelde, afronden), absolute verwijzing, opmaak, valideren, reeksen maken, uitgebreide functies (als, isleeg, vert.zoeken), grafieken en datumfuncties, database bewerkingen, draaitabellen en afdrukken. Examen mogelijk.

Excel gevorderd **Kosten: € 395,-** **Dagdelen: 6** **Niveau: 2**

Uitgebreide functies (vergelijken, index, som.als, indirect, aantalarg, datum, tekst, database, info, substitueren, vind.spec, weeknummer, lengte, teken, code, etc.), variabele reeksnamen, transponeren, lege cellen vullen, koppelingen, importeren, zichtbare cellen, vele handigheden en wetenswaardigheden. Examen mogelijk.

Excel VBA (programmeren) **Kosten: € 470,-** **Dagdelen: 6** **Niveau: 3**

Basis macro's, knoppen maken, balken aanpassen, automatische verwerkingen, If statement, While statement, For next lussen, Select Case, variabelen gebruiken, formulieren in VBA, blad afhankelijke programma's, eigen functies maken, invoerschermen maken, overzicht en gebruik handige VBA tools. Examen mogelijk.

PowerPoint **Kosten: € 175,-** **Dagdelen: 3** **Niveau: 1**

Presentatie maken, werken met objecten, grafieken en invoegtoepassingen, sjablonen, aangepaste animatie, interactieve presentaties.

Andere cursussen als Outlook, Internet, Access en Project op aanvraag.

Groepsgrootte minimaal 5 personen, maximaal 7 personen.

Cursussen kunnen ook gegeven worden op basis van uurprijzen. Niveau 1 = € 90,- / niveau 2 = € 110,- / niveau 3 = € 130,-

Hierbij geldt geen minimale groepsgrootte, alleen een maximale groepsgrootte van 7 personen.

Een dagdeel bestaat uit 3 uur les, van 9:00 - 12:00 uur, van 13:00 - 16:00 uur of van 19:15 - 22:15 uur.

Andere tijden zijn mogelijk in ondeling overleg.

Gebruik van koffie en thee is in de prijs inbegrepen. Alle prijzen zijn excl. BTW, incl. lesmateriaal. Prijswijzigingen voorbehouden.

**Tevens is AT-SIGN automatisering uw partner voor het maken van maatwerk toepassingen in Excel / Excel VBA.
Bel voor een afspraak.**

Voor workshops, aanbiedingen en de agenda zie onze internetpagina www.atsign.nl

Voor meer informatie bel Theo Beurskens, 06 - 50 65 28 95

